

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО ТГКСТ
Ю.И. Кашурин

«29» декабря 2016 г.
приказ № 326-0 от 29 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства студентов
государственного образовательного учреждения
ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»

1 Общие положения

- 1.1 Дежурная группа назначается на учебную неделю в соответствии с графиком дежурства, составляемым на учебный год и утверждаемым директором техникума.
- 1.2 Контроль за дежурной группой осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.3 Передача дежурства от одной группы к другой осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.4 Контроль за исполнением дежурства в техникуме осуществляют заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заместитель директора по воспитательной работе.

2 Дежурство по техникуму

- 2.1 Дежурная группа дежурит по техникуму в течение учебной недели.
- 2.2 Дежурство учебной группы производится в две смены согласно учебному расписанию дежурной группы.
- 2.3 Староста группы совместно с классным руководителем назначает на день освобождённых дежурных:
- 2.4 Обязанности дежурных по учебному корпусу:
- 2.4.1 следить за чистотой и порядком на этажах, в местах общего пользования и при входе в техникум, в месте для курения;
- 2.4.2 убирать коридоры, лестницы, отведённое для курения место на улице во время уроков;
- 2.4.3 требовать соблюдения тишины и порядка, запрещать громкие разговоры и бесцельное хождение по коридорам во время занятий;
- 2.4.4 принимать меры к предотвращению повреждения имущества и оборудования техникума;
- 2.4.5 контролировать запрет курения в помещениях техникума;
- 2.4.6 закрывать открытые окна;
- 2.4.7 в случае возникновения аварийных ситуаций дежурные должны немедленно доложить о случившемся дежурному администратору;
- 2.4.8 выносить мусор из урн, находящихся в аудиториях, кабинетах, столовой, на этажах;
- 2.4.9 сдавать дежурному администратору отчёт о проделанной работе.

3 Дежурство в учебных группах

- 3.1 Для обеспечения чистоты и порядка в аудиториях в каждой группе старостой группы назначается дежурный.
- 3.2 График дежурств составляется на месяц старостой группы; утверждается классным руководителем и доводится до сведения всех обучающихся.

3.3 Дежурные по группе обеспечивают подготовку аудиторий к занятиям и порядок в них в течение всего учебного дня.

3.4 Дежурные обязаны:

3.4.1 проверить и обеспечить чистоту аудитории;

3.4.2 обеспечивать наличие мела и тряпки у доски, в случае необходимости развешивать наглядные пособия, вытирать доску, проветривать помещение;

3.4.3 сообщать преподавателю о всех обнаруженных неисправностях и повреждениях;

3.4.4 после последнего урока производить уборку аудитории, закрывать окна, устранять все недостатки, выявленные преподавателем;

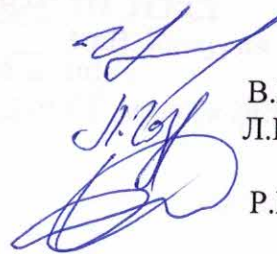
3.4.5 ответственность за дежурство в группе возлагается на классного руководителя и старосту группы.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе



В.Г. Цибикова

Л.Н. Горенкова

Р.И. Дынга

Исп. Горенкова Л.Н.,

заместитель директора по воспитательной работе