

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ТО «ТГКСТ»  
\_\_\_\_\_ Ю.И. Кашурин  
01.03.2018 г.

#### ПОРЯДОК ПРИЕМА

в ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»  
на 2018 год

##### 1 Общие положения

1 Настоящий Порядок приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» (далее в тексте – ГПОУ ТО «ТГКСТ»; техникум; образовательная организация) составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ принят 21.12.2012 г. с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11 декабря 2015 г. N 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»
- Нормативные правовые документы Минобрнауки России и других региональных органов управления образованием, касающихся приема в образовательные организации.

2 Настоящий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год в ГПОУ ТО «ТГКСТ» регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости

обучения).

3 Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется в соответствии с настоящим порядком и международными договорами Российской Федерации за счет бюджетных средств, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

5 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

6 Объем и структура приема лиц в ГПОУ ТО «ТГКСТ» за счет бюджетных средств определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Тульской области на 2018 год. Сверх установленных контрольных цифр приема техникум осуществляет прием студентов в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7 Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» объявляет прием граждан в соответствии с лицензией серия 71Л01 № 0001513, регистрационный № 0133/02297 от 10 марта 2015 г., выданной Министерством образования Тульской области, и свидетельством о государственной аккредитации, серия 71А03 № 0000030, регистрационный № 0134/01152 от 8 апреля 2015 г., выданного Министерством образования Тульской области. Техникум филиалов не имеет.

8 Государственная образовательная организация вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с организациями в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

9 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10 При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование,

установленных законодательством Российской Федерации.

## **2 Организация приема граждан в образовательную организацию**

11 Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

12 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

13 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

14 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3 Организация информирования поступающих**

16 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, ГПОУ ТО «ТГКСТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

17 До начала приема документов образовательное учреждение объявляет следующее:

17.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в ГПОУ ТО «ТГКСТ»;
- перечень специальностей, на которые профессиональная образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования и образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

17.2 Не позднее 1 июня, образовательная организация оформляет информационный стенд, на котором указано следующее:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

18 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГПОУ ТО «ТГКСТ» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, заочной)

19 Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГПОУ ТО «ТГКСТ».

#### **4 Прием документов от поступающих**

20 Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием заявлений на **очную форму** получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 15 августа.

21 Прием заявлений на **заочную форму** получения образования начинается с 1 июня и осуществляется до 31 августа.

21.1 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ ТО «ТГКСТ» **на очную форму обучения** поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.

21.2 При подаче заявления о приеме в ГПОУ ТО «ТГКСТ» **на заочную форму обучения** поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3x4.

21.3 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

- 4 фотографии размером 3x4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, фамилию и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

23 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГПОУ ТО «ТГКСТ» и приложениями к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

24 Техникум обеспечивает абитуриенту квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов.

25 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, профессиональная образовательная организация возвращает документы поступающему.

26 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

27 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы,

представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5 Зачисление в профессиональную образовательную организацию**

30 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

31 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

32 Зачисление в ГПОУ ТО «ТГКСТ» на **очную форму обучения** будет проводиться 16 августа, на **заочную форму обучения** – 31 августа.

33 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

34 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, профессиональная образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

35 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

Заместитель директора по воспитательной работе

Ответственный секретарь приемной комиссии

В.Г. Цибикова

Л.Н. Горенкова

И.И. Михайлина

Исп.: И.И. Михайлина

Тел.: 31-26-01