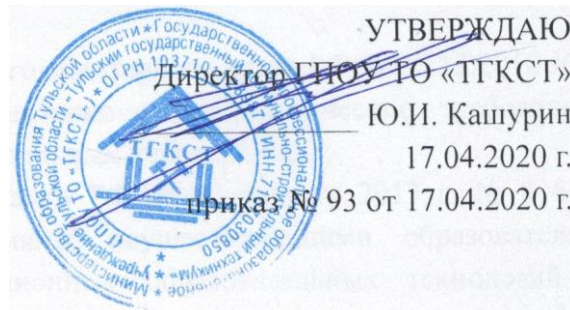


**Министерство образования Тульской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОММУНАЛЬНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено и согласовано  
педагогическим советом  
протокол №3  
от 17.04.2020 г.

Рассмотрено и согласовано  
студенческим советом  
протокол № 3  
от 17.04.2020 г.

Рассмотрено и согласовано  
советом родительской  
общественности  
протокол № 2  
от 17.04.2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по организации учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий, в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации  
в ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГПОУ ТО «Тульский государственный коммунально-строительный техникум» (далее – Техникум), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18 марта 2020 г. № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19»;
- Письмами Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020г. № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 17 марта 2020 г. № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;
- Письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа министерства образования Тульской области от 16.03.2020 №400 «О деятельности организаций, находящихся в сфере деятельности министерства образования Тульской области, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Тульской области».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между обучающимся и преподавателем.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Техникума, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Техникуме являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Техникума;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Техникума, форумы, электронная почта, он-лайн занятия и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по дисциплинам, модулям, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень среднего профессионального образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.

1.9. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта колледжа и на доске объявлений.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в колледже в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19**

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Техникума и по программе обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума, могут принимать участие во всех проводимых колледжа учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: занятиях, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Техникумом.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;
- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;
- нарушения договора;
- снятия карантина.

## 2.5. Техникум:

2.5.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

2.5.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным дисциплинам и элективным курсам.

2.5.3. Включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Техникума.

2.5.4. Инструкция для студентов при организации процесса дистанционного обучения в техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся представлена в Приложении 1.

## 3. Порядок работы администрации колледжа в дни карантина

3.1. Директор Техникума издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебной работе и заведующие дневным и заочным отделением:

3.2.1. организуют подготовку преподавателями и мастерами заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

3.2.2. предоставляют по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;

3.2.3. ведут мониторинг рассылки преподавателями заданий через сайт техникума (облачный сервис);

3.2.4. ведут мониторинг заполнения учебных журналов, выставления оценок обучающимся;

3.2.5. согласовывают через классных руководителей групп с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. Режим работы педагогического коллектива в дни карантина и другие дни приостановления учебных занятий

4.1. Преподаватели и мастера организуют образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. индивидуальные и групповые консультации обучающихся (организуют конференции на платформе Zoom, через сайт колледжа, группы в социальных сетях и др.);

4.1.2. самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена преподавателями только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Техникума.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или по Техникуму в целом по вышеуказанным причинам, преподаватели и другие

педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.4. Инструкция для преподавателей при организации процесса дистанционного обучения в техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся и алгоритм их работы представлены в Приложении 2, 3, 5, 6, 7.

## **5. Ответственность техникума и родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, преподаватель приглашает на индивидуальные консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Техникум несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **6. Реализация производственной практики выпускных и не выпускных курсов, в том числе преддипломной в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

6.1. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

6.2. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы.

6.3. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающихся.

6.4. При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации.

6.5. Инструкция для студентов по организации производственной практики в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19 обучающихся представлена в Приложении 4.

## **7. Организация воспитательного процесса в техникуме в условиях карантина в целях предотвращения распространения COVID-19**

7.1 Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает план воспитательных мероприятий в условиях перехода на дистанционное обучение и доводит до сведения классных руководителей учебных групп, размещает информацию на сайте образовательной организации о проведении мероприятий в дистанционном режиме.

## **8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

8.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Техникуме обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными аудиториями, web-камерами и др. аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к информационным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- информационной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами Техникума.

9.2. Настоящее Положение действительно до окончания карантина.

**Инструкция для студентов, обучающихся  
в условиях электронного и дистанционного обучения**

1. Учебный процесс организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенном на официальном сайте техникума: <http://tgkst.ru/students/raspisanie-zanyatii/dnevnoe-otdelenie/>.

2. Темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки, видеоматериалы, сборники оценочных листов выполнения манипуляций для освоения программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, размещаются на сайте образовательного учреждения в разделе «Дистанционное обучение».

3. Преподаватели согласно расписанию ежедневно высылают задания на сайт техникума, с указанием сроков их выполнения.

4. Студенты самостоятельно изучают предложенный материал.

5. По производственным практикам преподаватели предоставляют рекомендации по выполнению программы практики на сайт техникума.

6. Студенты в установленные сроки высылают на электронную почту преподавателей результаты выполненных заданий. Направляют выполненные задания по программам практик руководителю практики в дни, установленные расписанием.

7. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться Электронной библиотечной системой «Юрайт».

8. Преподаватель оценивает каждого студента с выставлением оценок в учебный журнал группы.

9. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

**Инструкция для преподавателей по реализации программ, преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей в условиях электронного и дистанционного обучения**

В целях обеспечения студентов полного объема освоения образовательных программ с использованием дистанционных технологий обучения, необходимо соблюдать следующие правила:

1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и расписанием учебных занятий.

2. Преподавателями разрабатываются учебные материалы для дистанционного обучения: темы для изучения, рекомендуемая литература, вопросы для самоподготовки для освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, реализации программ учебных и производственных практик, видеоматериалы и размещаются на сайте образовательного учреждения.

3. Задания должны содержать учебный и контролирующий материал. Для изучения учебных материалов студенты могут пользоваться Электронной библиотечной системой «Юрайт».

4. Преподаватели согласно расписанию ежедневно высылают задания студентам на сайт образовательной организации. Объем задания должен быть адекватен времени проведения занятий.

5. Студенты удаленно выполняют задания и в установленные сроки, высылают результаты выполнения на электронную почту преподавателя.

6. Преподаватель оценивает каждого студента и выставляет оценки в учебный журнал группы. Отметки о посещаемости фиксируются. При получении неудовлетворительных оценок преподаватели организуют индивидуальную работу со студентами.

7. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусматривающим выполнение практических манипуляций, учебным и производственным практикам по завершению обучения в дистанционных условиях студентам будет предложен график консультаций и отработки манипуляционных навыков.

8. По производственным практикам студенты получают рекомендации по выполнению программы практики, направляют выполненные задания руководителю практики в дни, установленные расписанием.

9. Сведения о студентах, не выполняющих задания и не взаимодействующих с преподавателями, подаются классному руководителю группы и заведующему отделением, для дальнейшей работы с ними.

10. Ежедневно преподаватели предоставляют письменный отчет по результатам работы со студентами (по установленной форме) в учебную часть.



## **Алгоритм работы преподавательского состава техникума на период дистанционного обучения**

1. Определите, как будете проводить дистанционное обучение
2. Спланируйте работу
3. Определите, как будете связываться с обучающимися
4. Соберите учебные материалы необходимые для этого периода
5. Определите, какие цифровые сервисы будете использовать
  - Онлайн-встречи с обучающимися
  - Передача учебного материала
  - Тесты для самопроверки
  - Мониторинг текущей и промежуточной аттестации
  - Обратная связь
  - Платформы для обучения

### **Пояснения**

#### **Определите, как будете проводить дистанционное обучение**

В первую очередь продумайте, как вы будете работать с обучающимися. Дистанционную работу можно проводить одним из способов, что описан ниже, или использовать их комбинацию.

#### **Встречи в режиме реального времени**

Согласно расписанию проведен прямой эфир или назначена онлайн-встреча. На онлайн-встрече вы объясняете материалы, отвечаете на вопросы обучающихся и задаете вопросы им. В конце статьи вы найдете список сервисов, позволяющих проводить онлайн-встречи.

Обучение обучающихся можно выстроить через учебные материалы, которые содержат инструкции, учебный контент (видео, интерактивные видео, текст, рисунки), самопроверку, ссылки и т.д. При помощи таких учебных материалов обучающийся изучает новую тему самостоятельно. Для вопросов обучающихся стоит создать чат для общения, чтобы, сталкиваясь с трудностями, они продолжали выполнять задания.

#### **Спланируйте работу**

Спланируйте работу обучающихся по вашей дисциплине (профессионального модуля) согласно расписанию.

#### **Определите, как будете связываться с обучающимися**

У обучающихся должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Вы можете использовать в работе с обучающимися некоторую платформу (блог, сайт, мессенджеры, закрытую группу и т.д.), или учебные материалы могут передаваться через электронную почту.

#### **Доработайте учебные материалы**

Привычные формулировки заданий в электронном формате при дистанционном обучении становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь обучающемуся самостоятельно разобраться с тем, что он

не знает и не умеет. А для этого у него должны быть учебные материалы и задания, посильные для самостоятельной работы. К учебным материалам добавляйте инструкции по работе, указывайте время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

### **Учтите трудности, с которыми можем столкнуться**

1. Обучающиеся, которые не работали на занятиях, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому преподавателю. Надо решать индивидуально по каждому обучающемуся и подключать учебную часть колледжа. Для кого-то сработает совместная работа с другими обучающимися, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация онлайн (скайп, телефон и т.д.). Использование карательных мер рекомендуется избегать. Временно это может нам помочь заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия.

2. Стоит продумать задания, которые обучающиеся будут выполнять на оценку. У них под рукой google и сокурсники в совместном чате. Для этого надо подумать над качеством заданий для обучающихся.

### **Старайтесь избежать ошибок**

Ошибка 1. Составлять список заданий для обучающихся так, чтобы выстроить их обучение.

Ошибка 2. Думать о том, как контролировать обучающихся. В этом случае мы в первую очередь будем думать о том, как и за что выставить оценку.

Ошибка 3. Выставлять оценку за процесс обучения, а не за итог. Когда обучающийся изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс мы поддерживаем своей обратной связью.

### **Определите, какие цифровые сервисы будете использовать**

Сервисы, с помощью которых вы организываете онлайн-лекцию в режиме реального времени.

Zoom [zoom.us/](https://zoom.us/)

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Обучающиеся могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео.

Facebook Live

Трансляция видео прямо с Facebook. Создайте закрытую группу, в которой можно будет запускать Live трансляции и проводить лекции и занятия онлайн. Бесплатно. И нет ограничений по времени.

Instagram Live

Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте. Если обучающиеся на вас подписаны, то они получают извещение о выходе в эфир. Или создать закрытый аккаунт группы и вести онлайн-встречи там.

WiziQ [www.wiziq.com/](https://www.wiziq.com/)

Сервис для организации онлайн-обучения. Создается группа, к которой подключаются обучающиеся (они должны создать в этой среде аккаунт). Здесь можно вести общение,

публиковать задания и объявления. И можно проводить онлайн-встречи. В бесплатной версии только 10 участников могут подключиться к курсу и к видеовстрече.

#### Skype

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого обучающегося должен быть аккаунт Skype. Создается группа, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

**Инструкция по организации производственной практики в условиях перехода  
на использование дистанционных образовательных технологий  
и электронного обучения**

На время дистанционного режима общим руководителем производственной практики является начальник центра практического обучения и трудоустройства выпускников, непосредственным руководителем - преподаватель-руководитель практики.

Приказы на распределение на производственную практику предоставляются в установленные сроки.

В первый день практики организуется рассылка информационных материалов студентам:

- рекомендации по составлению отчета
- задание на практику
- формы документации
- вопросы к дифференцированному зачету.

Руководители практики информируют студентов о порядке проведения на производственной практики и заполнении документации (организуют он-лайн конференции). Представляют требования к содержательной части отчета по производственной практике. Студенты заполняют отчеты в соответствии с заданием на производственную практику, с описанием работ, выполнения алгоритма манипуляций в соответствии с перечнем вопросов к дифференцированному зачету. Заполнение аттестационных листов и характеристик, а также отчетов осуществляется в соответствии с заданием на производственную практику в рамках реализации программы производственной (преддипломной) практики. Руководитель производственной практики информирует студентов о порядке проведения дифференцированного зачета по производственной практике. Руководители производственной практики предоставляют перечень вопросов к дифференцированному зачету для подготовки студентов.

Вся документация по производственной практике по завершении практики сдается начальнику центра практического обучения и трудоустройства выпускников.

Проверка заполнения документации осуществляется дистанционно руководителем производственной практики в соответствии с расписанием. Руководитель практики оценивает содержание отчета. По завершении практики выставляет общую оценку по результатам заполнения документации и выполнения задания на производственную практику.

Вся учетно-отчетная документация руководителя практики заполняется в соответствии с требованиями, без изменений (учебный журнал, отчеты, ведомости, зачетные книжки).

Контроль работы руководителя производственной практики проводится ежедневно начальником центра практического обучения и трудоустройства выпускников.

**Инструкция по организации проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям в условиях перехода на использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Предлагаются следующие базовые модели проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю: удаленное решение задачи / кейса, гибридная модель (задание + онлайн беседа).

В основе предложенных моделей лежит подход, предполагающий возможность оценивания освоенных компетенций обучающегося с помощью задач, кейсов без очного присутствия аттестационной комиссии.

**Удаленное решение задачи или кейса:**

В этом случае преподаватели-члены комиссии высылают кейс задания (задачи), позволяющие обеспечить объективную оценку результатов освоения профессионального модуля без дополнительных вопросов со стороны членов комиссии. Задание по содержанию и сложности должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет. При этом решение задачи или кейса проводится в установленное расписанием время с периодическим контролем за ходом его выполнения через вебинар. Имеется в виду требование к обучающимся включить камеру компьютера, обеспечив возможность членам комиссии просмотра хода выполнения заданий. Время решения задачи или кейса не может превышать 4-х академических часов.

**Гибридная модель (задание + онлайн беседа):**

При реализации предлагаемой модели важно учитывать следующие моменты:

- формулирование письменного задания должно предполагать выполнение задания обучающимся самостоятельно (индивидуально), а также должно быть сформулировано таким образом, чтобы у обучающегося не было возможности найти готовый ответ в учебно-методических материалах по профессиональному модулю или в сети Интернет;
- задание может быть представлено в виде кейса, многофакторной практикоориентированной задачи, проблемного вопроса, требующего аргументации, рассуждений, анализа и др.;
- обучающиеся должны быть заранее проинформированы о перечне возможных задач (заданий, вариантах кейса и т.д.) и критериях их оценивания.
- необходимо определить время для выполнения письменного задания (но не более 3-х академических часов) и способ передачи преподавателю ответа на задание;
- задание целесообразно выслать и принять не позднее чем за 1 день до даты проведения квалификационного экзамена, установленного в расписании, с тем, чтобы члены комиссии до проведения личного собеседования подвели итоги выполнения задания;
- результаты проверенного задания должны стать основой для проведения онлайн беседы, предполагающей 5-7 минутное собеседование в установленное расписанием время. Собеседование строится в формате «вопрос ответ» и не предполагает предоставления обучающемуся времени на подготовку к ответу;
- предпочтительным является формирование малых групп обучающихся (5-6 человек на 40 минут) с приглашением следующей группы после завершения ответов предыдущей. По результатам собеседования один из членов комиссии поясняет оценку, объявляя ее обучающемуся.

**Ресурсы для организации дистанционного обучения: размещение курсов, создание групп, платформы для проведения вебинаров, электронные библиотеки, образовательные платформы, социальные сети, мессенджеры**

Microsoft Teams <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/teams> - новый тип рабочего пространства, помогающий установить связь с нужными людьми, начать беседу или найти необходимые инструменты и контент.

Moodle <https://moodle.org/> система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда

Zoom <https://zoom.us/> сервис для проведения видеоконференций, он-лайн занятий

Я-класс <https://www.yaklass.ru/> это платформа электронного образования, а также обучающая онлайн-площадка для обучающихся и их родителей.

Discord <https://discordapp.com/> бесплатный мессенджер с поддержкой VoIP и видеоконференций

Skype <https://www.skype.com/ru/> бесплатное программное обеспечение с закрытым кодом, обеспечивающее текстовую, голосовую и видеосвязь через Интернет между компьютерами (IP-телефония), а также платные услуги для звонков на мобильные и стационарные телефоны.

Jitsi <https://jitsi.org/> система интернет-телефонии и мгновенного обмена сообщениями

«Юрайт» <https://urait.ru> образовательная платформа - предоставляющая возможность создания гибких курсов

Stepik <https://stepik.org/> образовательная платформа и конструктор онлайнкурсов

«ВКонтакте» российская социальная сеть, позволяющая пользователям отправлять друг другу сообщения, создавать собственные страницы и сообщества, обмениваться изображениями, тегами, аудио- и видеозаписями,

WhatsApp - популярная бесплатная система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных и иных платформ с поддержкой голосовой и видеосвязи. Позволяет пересылать текстовые сообщения, изображения, видео, аудио, электронные документы и даже программные установки через Интернет.

Telegram - мессенджер, позволяющий обмениваться сообщениями и медиафайлами многих форматов

**Образовательные ресурсы и электронные библиотеки**

Цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки. <http://profedutop50.ru/corrp>

Интернет-портал московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru>

Мобильное электронное образование (МЭО) <https://mob-edu.ru> - интегратор цифровых образовательных ресурсов, услуг и сервисов, позволяет реализовать требования ФГОС общего образования в цифровой форме.

Российская электронная школа <https://resh.edu.ru> Видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>

Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы. <https://do2.rcokoit.ru>  
Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>

Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.online>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>

ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры. <https://www.yaklass.ru>

Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> – электронная библиотечная система  
Информационный ресурс издательского центра «Академия» <https://www.academia-moscow.ru/>  
Решу ЕГЭ <https://sdamgia.ru> Образовательный портал для подготовки к экзаменам  
Фоксфорд <https://help.foxford.ru> — онлайн-школа для учеников 1–11 классов, учителей и родителей.  
Мои достижения <https://myskills.ru> Онлайн-сервис самопроверки

### **Ресурсы для формирования образовательного контента (презентации, опросы, тесты интерактивные упражнения)**

Конструкторы презентаций Prezi. [prezi.com](http://prezi.com) Отличительная особенность сервиса – переходы между “слайдами”. Весь контент создается на едином поле и все переходы представляют собой эффектное приближение отдельных областей, удаление от них и перемещение между ними.

PowerPoint. - Самая популярная программа для создания презентации. Возможности для электронного обучения: в Powerpoint можно сделать интерактивный курс и имитацию многих игр с использованием функций гиперссылок (переходы на слайды), анимации и триггеров (появление объектов на слайде). К слайдам можно добавить звуковое сопровождение и видеоролики, синхронизировав их с появляющимся текстом. Кроме того, слайды Powerpoint сами могут быть экспортированы формат видео.

Slides Carnival [slidescarnival.com](http://slidescarnival.com) . Коллекция бесплатных разнообразных по стилям шаблонов для Powerpoint и тем для Google Презентаций. В шаблонах есть не только титульные и стандартные слайды с буллетами, но и таблицы, схемы и нестандартная верстка.

PresentationGO. [presentationgo.com](http://presentationgo.com) Коллекция бесплатных шаблонов и слайдов для PowerPoint: таймлайны, календари, диаграммы, таблицы, буллеты, цитаты, выноски и многое другое. Шаблоны представлены в двух форматах 4:3 и 16:9.

Canva. [canva.com](http://canva.com) Онлайн-сервис и мобильное приложение с красивыми современными шаблонами для создания презентаций, в том числе инфографики. Возможности: конструктор дизайнов (логотипы, приглашения, обложки, презентации), редактор изображений, большая библиотека объектов и шаблонов.

Sway. [sway.com](http://sway.com) Разработан компанией Microsoft как альтернатива PowerPoint. Рассчитан на активное использование веб-объектов и размещение 17 презентации онлайн. Позволяет без скачивания добавлять в презентацию объекты из социальных сетей, видеохостингов и сетевых дисков. Особенности: множество шаблонов, динамичные современные переходы между содержимым, публикация на сайт и в соцсети. Сервис доступен как онлайн, так и для установки на устройства с Windows 10 и iPad/iPhone. Бесплатен при создании учетной записи Microsoft.

### **Конструкторы опросов и тестов**

Google формы. [drive.google.com](http://drive.google.com) Популярный бесплатный инструмент для создания опросов и тестов. Для работы в нем необходимо создать аккаунт Google. Поддерживает сбор информации в различных формах: единственный и множественные варианты ответа, ввод текста, даты и времени, заполнение сетки, отметка на шкале, загрузка файлов. Если переключить в настройках форму в режим Тест, то появляется возможность указывать правильные ответы, добавлять пояснения и выводить итоговый балл. Ответы сохраняются в формате Google таблицы и анализируются с помощью стандартных инструментов работы с таблицами. Доступен с мобильных устройств.

Survey monkey. [surveymonkey.ru](http://surveymonkey.ru) Профессиональный инструмент для организации опросов (а с недавнего времени и тестирования). Показ результатов опроса доступен в режиме реального времени, по мере сбора ответов. Возможности: создание опроса на нескольких языках с общими результатами, встраивание опроса в Facebook Messenger.

Socrative. [socrative.com](http://socrative.com) Веб-сервис и мобильное приложение для быстрого создания тестов и опросов. Выбор вариантов вопросов небольшой: правильный вариант, правда/ложь и текстовый ввод. Есть встроенный элемент геймификации в виде шкалы прогресса ("Космическая гонка") для студентов или групп. Бесплатный тариф ограничен количеством студентов.

Kahoot! [getkahoot.com](http://getkahoot.com) Бесплатный сервис для создания ярких тестов и игровикторин в образовательных целях. Используется как в аудиторной работе, так и в формате домашних заданий. Вопросы могут быть дополнены изображениями, видео и аудиофайлами.



Classmarker. [classmarker.com](http://classmarker.com) Профессиональный инструмент для организации тестирования. Базовая бесплатная версия включает: разнообразные типы вопросов, неограниченное количество вопросов и тестов, создание банка вопросов, настройку приватности тестов, встраивание теста в сайт. L

et's test. [letstest.ru](http://letstest.ru) Конструктор для создания тестов и онлайн сервис для проверки знаний учащихся и аттестации работников. Типы вопросов: оценка знаний, создание психологических тестов, прикрепление файлов в качестве ответов. Есть возможность добавлять подсказки к вопросам и пояснения к ответам, создавать вопросы разной сложности, давать пользователям возможность комментировать вопросы.

### **Конструкторы интерактивных упражнений**

LearningApps. [learningapps.org](http://learningapps.org) Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных заданий. Русифицирован. Позволяет создавать как стандартные задания (вопрос с правильным вариантом ответа, ранжирование, классификация, попарное сравнение), так и имитацию игр (пазлы, кроссворды, "Кто хочет стать миллионером"). Помимо текстов можно использовать картинки, аудио, видео. Вставить готовые объекты в курс можно с помощью ссылки или скачав в формате SCORM.

Raptivity. [raptivity.com](http://raptivity.com) Программа для создания интерактивных упражнений, которые можно использовать как в качестве отдельных объектов, так и поместив их внутрь электронного курса. Интересная графика шаблонов является полностью настраиваемой.

Timemapper. [timemapper.okfnlabs.org](http://timemapper.okfnlabs.org) Бесплатный онлайн-сервис, который совмещает карту и временную линию (таймлайн). Используя его, можно рассказывать, например, про исторические события на какой-либо территории. Интерактивным при этом является как карта, по которой можно перемещаться, так и таймлайн. Для работы необходим аккаунт Google, т.к. сервис работает с Google таблицей. Готовый объект можно встроить в сайт или веб-страницу курса.

TimelineJs. [timeline.knightlab.com](http://timeline.knightlab.com) Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивной временной линии (таймлайна). Передвигаясь по временной линии, вы можете представить подробную информацию (текст, иллюстрация, видео, аудио, карты) с описанием отдельных периодов и событий.

StoryMapJS. [storymap.knightlab.com](http://storymap.knightlab.com) Бесплатный онлайн-сервис для создания интерактивных изображений или карт, где можно сделать пояснения к объектам или зонам изображения

Genially. [genial.ly](http://genial.ly) Сервис для создания интерактивных анимированных презентаций, таймлайнов, инфографики. Интерактивность позволяет давать комментарии к объектам, открывать всплывающие окна, делать гиперссылки на слайды проекта и внешние ресурсы.